



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

București, Bd. Dacia, nr. 41, sector 1, 010404
Tel./Fax: +40 21 319.19.00, int.: 170, 429; +40 21 319.19.99
web: www.rei.ase.ro, e-mail: decanat@rei.ase.ro



GHID PENTRU PRACTICA DE SPECIALITATE

**PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE
RELAȚII ECONOMICE
INTERNAȚIONALE**

ANUL UNIVERSITAR 2025-2026



CUPRINS

1. Informații generale cu privire la stagiul de practică
2. Documente care atestă efectuarea stagiului de practică
3. Descrierea procesului de evaluare a activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică
4. Anexe:
 - Anexa 1. Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică – sugestii de completare
 - Anexa 2. Portofoliu de practică – model orientativ cu sugestii de completare pentru studenții din cadrul programelor de studii universitare de licență
 - Anexa 3. Portofoliu de practică – model orientativ cu sugestii de completare pentru studenții din cadrul programelor de studii universitare de masterat
 - Anexa 4. Caiet și proiect de practică
 - Anexa 5. Adeverința de finalizare a stagiului de practică – model orientativ.



1. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1.1. Definirea stagiului de practică

Stagiul de practică este ansamblul activităților desfășurate de către studenți în conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Superior 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și a studenților (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinului 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;
- Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență (https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20241218/Hot.Senat%20nr.%20322%20din%2018.12.2024_Metod.org.desf.practica%20de%20specialitate%20licenta.pdf);
- Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat (https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20241218/Hot.Senat%20nr.%20323%20din%2018.12.2024_Metod.org.desf.practica%20de%20specialitate%20masterat.pdf);
- Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu planurile de învățământ specifice pentru fiecare program de studii universitare de licență/ de masterat și au drept scop acumularea unor competențe specializate și transversale definitorii pentru programele de studii universitare din cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale. Practica de specialitate reprezintă o componentă importantă a procesului de acumulare și dezvoltare a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor cognitive



necesare pentru relaționarea dinamică și proactivă cu mediul economico-social și de angajarea absolvenților pe posturi care necesită competențele acumulate pe parcursul pregătirii universitare. În perioadele aferente stagiilor de practică se urmărește consolidarea legăturii între mediul universitar și cel profesional.

1.2. Când se realizează stagiul de practică

Stagiul de practică este prevăzut în planurile de învățământ pe parcursul semestrului 2 al anului al doilea de studiu atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat.

Stagiul de practică poate fi efectuat și într-o altă perioadă față de cea prevăzută în planul de învățământ, evaluarea urmând a se realiza în perioada prevăzută în prezentul Ghid.

1.3. Durata stagiului de practică

Durata stagiului de practică reprezintă perioada în care studentul este prezent și implicat în rezolvarea sarcinilor specifice posturilor conforme cu pregătirea sa. Stagiul de practică are o durată de minim 112 ore pentru studenții înscriși în cadrul programelor de studii universitare de licență și minim 280 de ore desfășurate comasat pe o perioadă de 14 săptămâni pentru studenții înscriși în ciclul de studii universitare de masterat. Numărul de ore trebuie realizate într-un singur stagiul – nu este posibilă echivalarea unor stagii diferite, fiecare cu o durată mai mică decât numărul de ore indicat mai sus.

1.4. Coordonarea studenților pe durata desfășurării stagiului de practică

Practica se desfășoară sub îndrumarea unui tutor care are pregătirea și experiența pentru a completa și consolida cunoștințele teoretice însușite de student în cadrul programului de instruire.

Din partea Facultății de Relații Economice Internaționale, îndrumarea studenților pe parcursul desfășurării practicii de specialitate se realizează de către cadre didactice supervizoare din cadrul



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

București, Bd. Dacia, nr. 41, sector 1, 010404
Tel./Fax: +40 21 319.19.00, int.: 170, 429; +40 21 319.19.99
web: www.rei.ase.ro, e-mail: decanat@rei.ase.ro



Departamentului de Relații Economice Internaționale și Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri.
Programul de consultații pentru practică este stabilit în orar.

NOTĂ: Studenții din ani anteriori care nu au promovat practica de specialitate vor consulta repartizarea pe cadre didactice supervizoare a studenților din anul II curent și își vor alege grupa și cadrul didactic supervisor sub a cărui îndrumare vor desfășura stagiul de practică și vor întocmi documentele aferente.



2. DOCUMENTE CARE ATESTĂ EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Documentele necesare înainte de începerea stagiului

Stagiul de practică se poate efectua pe bază de:

1. **Convenție cadru** – (model editabil disponibil aici: <https://rei.ase.ro/student-rei/practica-de-specialitate/>) – documentul trebuie să fie însoțit de **Portofoliul de practică**
2. **Adeverință de salariat sau convenție cadru** – în cazul studenților care au un loc de muncă într-un domeniu compatibil cu profilul programului de studiu la care sunt înscriși. În cazul studenților înscriși la programele de studii universitare de licență care au un loc de muncă într-un domeniu compatibil cu profilul programului de studiu la care sunt înscriși se recomandă încheierea unei convenții cadru cu angajatorul ;
3. **Traineeship Agreement și Certificate of Completion** – în cazul studenților care desfășoară stagii de practică prin intermediul programului de mobilități ERASMUS+.

(În toate cele 3 situații evaluarea studenților se va face pe baza redactării de către aceștia a caietului și proiectului de practică și a participării la colocviul de practică)

Convenția cadru se încheie anticipat desfășurării activității de practică, de obicei la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul de practică, în conformitate cu prevederile fișelor de disciplină, în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate și în structurile administrative, incubatoarele de afaceri sau centrele de cercetare din Academia de Studii Economice din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în concordanță cu cerințele programului de licență/ masterat.

Convențiile de practică trebuie să fie încheiate și transmise către reprezentanții facultății nu mai târziu de prima lună a semestrului 2.



Perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sau masterat se pot echivala cu perioade de angajare part time sau full time dacă în fișa postului ocupat sunt cuprinse activități care pot contribui la acumularea de competențe și aptitudini practice specifice calificărilor pe care le obțin studenții la finalizarea programului de studii pe care îl urmează. În acest caz, în perioadele prevăzute pentru încheierea convențiilor de practică, studenții trebuie să transmită o adeverință care atestă calitatea de angajat într-o poziție compatibilă cu profilul programului de studiu la care sunt înscriși SAU convenție de practică.

Se recomandă ca documentele să fie completate prin tehnoredactare.

Convențiile cadru trebuie să includă semnătura olografă sau o semnătură electronică calificată din partea studentului și a unui reprezentant al organizației în cadrul căreia se realizează stagiul de practică.

Adeverințele de salariat trebuie să includă semnătura olografă sau o semnătură electronică calificată din partea unui reprezentant al organizației în cadrul căreia se realizează stagiul de practică.

Pentru studenții care au făcut parte din grupurile țintă ale unor proiecte în care Academia de Studii Economice din București este beneficiar, având ca obiect principal practica de specialitate precum și pentru cei care participă la programele de mobilitate ale Academiei de Studii Economice, se aplică prevederile contractuale ale acelor programe.

Studenții au obligația ca, înainte de începerea stagiului de practică, să se asigure că le-a fost aprobată echivalarea perioadei de practică cu perioade de angajare part time sau full time și că a fost semnată convenția de practică de către toate părțile implicate în acest proces.



2.2. Documente necesare la finalizarea stagiului de practică

Adeverința de finalizare a stagiului de practică

La finalizarea stagiului de practică studenții vor trebui să primească o adeverință din partea partenerului de practică în care se menționează numărul minim de ore desfășurate (112 de ore pentru studenții de la licență, respectiv 280 de ore pentru studenții de la masterat), gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică, precum și nota acordată de către tutorele de practică. Acest document atestă desfășurarea efectivă a programului de practică.

Adeverința de finalizare a stagiului de practică se eliberează de partenerii de practică pe formatul utilizat de aceștia în mod curent. Un model orientativ al adeverinței de practică este prezentat în Anexa 5.

Adeverința de finalizare a stagiului de practică va fi transmisă către reprezentanții facultății înainte de data când este programat colocviul de practică. În situații excepționale, studenții îi pot prezenta adeverința cadrului didactic supervisor în ziua în care se desfășoară colocviul de practică.

Caietul și Proiectul de practică

Desfășurătorul activităților aplicative derulate pe parcursul stagiului de practică va fi cuprins în **Caietul de practică** elaborat în conformitate cu template-ul disponibil aici: <https://rei.ase.ro/student-rei/practica-de-specialitate/> și în Anexa 4 la prezentul Ghid. În acest document vor trebui menționate tipurile de activități la care a participat studentul.

Stagiul de practică de specialitate se va finaliza cu un **Proiect de practică** elaborat în relație cu o temă convenită cu tutorele de practică și avizată în prealabil de către cadrul didactic desemnat să supervizeze această activitate. Proiectul de practică va trebui să respecte structura cuprinsă în modelul disponibil aici: <https://rei.ase.ro/student-rei/practica-de-specialitate/>. În vederea alegerii



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

București, Bd. Dacia, nr. 41, sector 1, 010404
Tel./Fax: +40 21 319.19.00, int.: 170, 429; +40 21 319.19.99
web: www.rei.ase.ro, e-mail: decanat@rei.ase.ro



temei pentru Proiectul de practică se va pleca de la o situație concretă, specifică pentru partenerul de practică, insistându-se asupra modului concret în care se poate soluționa aceasta. Vor fi prezentate în detaliu activitățile în care s-a implicat studentul, provocările cu care acesta s-a confruntat și modul de rezolvare a acestora, soluțiile inovative identificate, studiile de caz relevante, recomandările cu privire la adoptarea de soluții noi la problemele curente ale organizației.

Adeverința de finalizare a stagiului și Caietul și Proiectul de practică sunt documente absolut necesare în procesul de evaluare a studenților cu ocazia colocviului de practică. Aceste documente trebuie elaborate și ulterior prezentate cu ocazia examinării atât de către studenții care desfășoară practica în baza unei convenții de practică de specialitate, cât și de cei care au desfășurat practica la locul de muncă și au transmis în vederea echivalării stagiului o adeverință de salariat. Neprezentarea documentelor avizate de către cadrul didactic supervisor și de către tutorele desemnat de către partenerul de practică va conduce la neacceptarea studentului la colocviu și la repetarea stagiului de practică.



3. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Procesul de evaluare a activităților aferente stagiului de practică se compune din două etape: *evaluarea pe parcursul perioadei de practică* și *evaluarea finală cu ocazia colocviului de practică*.

Colocviul de practică se susține în sesiunea de examene cu comisii de examinare constituite conform prevederilor regulamentare. Din comisie trebuie să facă parte cel puțin 2 cadre didactice.

La colocviul de practică evaluarea se va face ținând cont de următoarele aspecte:

1. Caietul și proiectul de practică;
2. Prezentarea de către student a acumulărilor profesionale realizate pe parcursul stagiului de practică și maniera în care se răspunde la întrebările membrilor comisiei de examinare;
3. Evaluarea efectuată de tutorele de practică și inclusă în adeverința de finalizare a stagiului de practică.

Studentii vor trebui să pună accentul pe aspectele aplicative cu privire la tema abordată în cadrul Proiectului de practică și să dovedească capabilitatea de a structura adecvat ideile, de a argumenta ipotezele relevante și de a asigura congruența dintre aspectele teoretice și cele practic-aplicative.

IMPORTANT! Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor. Colocviul de practică se poate susține în sesiunea de restanțe dacă stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susținerii acestuia.



Anexa 1

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică – sugestii de completare

- Convenția-cadru însoțită de Portofoliul de practică se redactează și se transmite în vederea aprobării înainte de începerea stagiului de practică.
- Se recomandă tehnoredactarea documentului.

Secțiune	Sugestii de completare
Paragraful 2	Vor fi incluse informații complete cu privire la partenerul de practică.
Paragraful 3	Vor fi incluse informații complete, inclusiv datele de contact, ale studentului.
Art. 3 par. 1	Perioada stagiului trebuie să fie suficient de mare pentru a permite realizarea numărului minim de ore necesar: 112 ore pentru studenți de la programele de studii universitare de licență, respective 280 de ore pentru studenții de la programele de studii universitare de masterat.
Art. 3 par. 2	Se recomandă ca stagiul de practică să se desfășoare în semestrul 2, anul II de studiu, dar poate fi realizat într-o altă perioadă pe parcursul anului II de studiu sau după data de 1 iulie după finalizarea anului I de studiu. Stagiul trebuie să înceapă după data de completare și aprobare a convenției cadru și să fie finalizat la data susținerii colocviului.
Art. 4 par. 1	Se bifează de către student situația corespunzătoare.
Art. 8	Se completează informațiile cu privire la tutore și la cadrul didactic supervisor (lista cadrelor didactice supervizoare poate fi consultată aici: https://rei.ase.ro/student-rei/practica-de-specialitate/)
Art. 9	3 credite – studii universitare de licență 15 credite – studii universitare de masterat
Art. 13	Se vor completa informațiile cunoscute. Se va completa data fiecărei semnături în momentul obținerii acesteia – înainte de începerea stagiului de practică. Sunt acceptate doar semnăturile olografe sau semnăturile electronice calificate.



Anexa 2. Portofoliu de practică – model orientativ cu sugestii de completare pentru studenții din cadrul programelor de studii universitare de licență

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: 112 ore
2. Calendarul pregătirii: de la până la
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: Nu este cazul
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
 - Calitatea de student al Academiei de Studii Economice din București, Facultatea de Relații Economice Internaționale;
 - Avizarea convenției cadru-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență de către organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
 - Studentul va fi repartizat într-un departament al cărui profil este compatibil cu tematica parcursă în cadrul uneia sau mai multor discipline.
 - Partenerul de practică va stabili atribuții care să permită utilizarea noțiunilor teoretice și practice însușite în cadrul disciplinelor de specialitate.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Cadrul didactic supervisor avizează convenția cadru și prezenta anexă.
 - Cadrul didactic supervisor monitorizează modul de desfășurare a practicii de specialitate.
 - Cadrul didactic supervisor verifică proiectul și caietul de practică redactat de student și predat la finalizarea stagiului de practică.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - Tutorele va asigura îndrumarea studentului pe tot parcursul desfășurării practicii de specialitate.
 - Tutorele va stabili sarcini concrete pentru student în așa fel încât să faciliteze valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile parcurse și acumularea unei experiențe practice.
 - La finalul stagiului va aviza proiectul și caietul de practică redactat de student și va elibera adeverința de evaluare a stagiului de practică, în care va include calificativul acordat studentului.
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

București, Bd. Dacia, nr. 41, sector 1, 010404
Tel./Fax: +40 21 319.19.00, int.: 170, 429; +40 21 319.19.99
web: www.rei.ase.ro, e-mail: decanat@rei.ase.ro



Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

Competențele vor fi completate în funcție de fișa de disciplină pentru disciplina Practica de specialitate de la fiecare program de studiu. Sugestii suplimentare de completare a acestei secțiuni sunt disponibile aici: <https://rei.ase.ro/student-rei/practica-de-specialitate/>

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

- Monitorizare periodică a studentului de către cadrul didactic supervizor;
- Analizarea proiectului și a caietului de practică redactat de student;
- Participarea studentului la colocviul de practică.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			



Anexa 3. Portofoliu de practică – model orientativ cu sugestii de completare pentru studenții din cadrul programelor de studii universitare de masterat

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/ masterat

14. Durata totală a pregătirii practice: 280 ore
15. Calendarul pregătirii: de la până la
16. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
17. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
18. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: Nu este cazul
19. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
 - Calitatea de student al Academiei de Studii Economice din București, Facultatea de Relații Economice Internaționale;
 - Avizarea convenției cadru-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat de către organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.
20. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
 - Studentul va fi repartizat într-un departament al cărui profil este compatibil cu tematica parcursă în cadrul uneia sau mai multor discipline.
 - Partenerul de practică va stabili atribuții care să permită utilizarea noțiunilor teoretice și practice însușite în cadrul disciplinelor de specialitate.
21. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
22. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Cadrul didactic supervisor avizează convenția cadru și prezenta anexă.
 - Cadrul didactic supervisor monitorizează modul de desfășurare a practicii de specialitate.
 - Cadrul didactic supervisor verifică proiectul și caietul de practică redactat de student și predat la finalizarea stagiului de practică.
23. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
24. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - Tutorele va asigura îndrumarea studentului pe tot parcursul desfășurării practicii de specialitate.
 - Tutorele va stabili sarcini concrete pentru student în așa fel încât să faciliteze valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile parcurse și acumularea unei experiențe practice.
 - La finalul stagiului va aviza proiectul și caietul de practică redactat de student și va elibera adeverința de evaluare a stagiului de practică, în care va include calificativul acordat studentului.
25. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
-----	------------	----------------------	----------------	------------------------	------------



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

București, Bd. Dacia, nr. 41, sector 1, 010404
Tel./Fax: +40 21 319.19.00, int.: 170, 429; +40 21 319.19.99
web: www.rei.ase.ro, e-mail: decanat@rei.ase.ro



Oferirea de consiliere în domeniul relațiilor economice internaționale pentru fundamentarea deciziei de intrare pe o piață	La sediul partenerului de practică/ online		Conform caiet și proiect de practică	-
--	--	--	--------------------------------------	---

Competențele vor fi completate în funcție de fișa de disciplină pentru disciplina Practica de specialitate de la fiecare program de studiu. Sugestii suplimentare de completare a acestei secțiuni sunt disponibile aici: <https://rei.ase.ro/student-rei/practica-de-specialitate/>

26. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

- Monitorizare periodică a studentului de către cadrul didactic supervisor;
- Analizarea proiectului și a caietului de practică redactat de student;
- Participarea studentului la colocviul de practică.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			



Anexa 4. Caiet și proiect de practică

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student(ă):

Programul de licență/ masterat, grupă, serie:

Organizația în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică:

Data	Activități desfășurate

Semnătură student _____

Semnătură tutore de practică _____

Semnătură cadru didactic supervizor _____



PROIECT DE PRACTICĂ

Introducere

Informații privind compania în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică și domeniul de activitate al acesteia

Descrierea generală a stagiului de practică

Activitățile principale desfășurate

Deprinderile practice dobândite în timpul stagiului de practică

Cunoștințe teoretice acumulate sau dezvoltate în timpul stagiului de practică

Studiu de caz

[Această parte reprezintă o aplicație practică ce se înscrie în aria activităților desfășurate de student/ă în cursul stagiului. Este secțiunea cea mai complexă a proiectului.]

Concluzii

Bibliografie

Anexe

Semnătură student _____

Semnătură tutore de practică _____

Semnătură cadru didactic supervizor _____



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

București, Bd. Dacia, nr. 41, sector 1, 010404
Tel./Fax: +40 21 319.19.00, int.: 170, 429; +40 21 319.19.99
web: www.rei.ase.ro, e-mail: decanat@rei.ase.ro



Anexa 5. Adeverința de finalizare a stagiului de practică – model orientativ

Antetul organizației

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul/a, înmatriculat/ă în anul de studiu la Facultatea de Relații Economice Internaționale din cadrul Academiei de Studii Economice din București, programul de licență/ masterat, a efectuat un stagiu de practică de ore în instituția noastră în perioada -

În perioada mai sus menționată studentul/a a desfășurat și a îndeplinit cu succes activități care sunt corelate cu programa Academiei de Studii Economice din București.

Pentru activitatea desfășurată de student/ă, însușirea cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de muncă propunem acordarea notei

Se eliberează prezenta pentru a-i servi la facultate în vederea participării la colocviul de practică.

Numele complet al tutorului de practică sau a unui reprezentant al companiei

Funcția

Semnătura olografă sau semnătura electronică calificată